



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

### DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

N.ro <sup>bis</sup> 30/2018 Reg. provv  
CIG: Z1525E411E

Foggia, 22/11/2018

### IL PRESIDENTE

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto di toner per fax e stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio Giudiziario; e che la tipologia dei beni oggetto del presente acquisto analiticamente descritta in apposito capitolato - allegato al presente atto di determina - risulta essere essenziale ed indispensabile per il funzionamento dell'ufficio;

Considerato, ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria), che i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è inferiore a euro 40.00,00;

Ritenuto di procedere mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico MePA di Consip, mediante adozione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità, di trattamento e trasparenza, oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.LGS. 50/16;

Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 890 del D.lgs 50/16, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento dell'appalto, della fornitura o del servizio di cui trattasi;

### NOMINA

Responsabile del procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale di Foggia

Rilevato che il pagamento dovrà avvenire nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, di cui all'art. 3, co. 7 legge 136/201, come mod. dal D. L. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010;

Richiamata la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate relativa all'applicazione dell'imposta di bollo con riferimento alla Richiesta di Offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuato sul Mercato Elettronico della P.A.;

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: **HJKG3G**;
2. Il codice CIG: **Z1525E411E**;
3. La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment)

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- 1.) Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/200, relativa alla dichiarazione ex art. 38 D. Lgs 163/06 ( Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE) e al conto corrente dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla l. 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
- 2.) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/200, in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo dei contratti conclusi sul M.E.P.A. Si rammenta che la mancata comunicazione comporterà la segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 16 DPR 955/1982 per la regolarizzazione del contratto al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa.

#### Determina

- di procedere all'acquisto del materiale succitato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/16, mediante ricorso alla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip S.p.A. , c.d. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11, comma 5 del D.P.R. 101/2002, attraverso la predisposizione di una richiesta di offerta (RDO), con il criterio del prezzo più basso.
- di invitare almeno 5 Ditte con esclusione del contraente uscente per fornitura analoga o identica ( linee guida Anac 4/2016 e smi)
- fissarsi l'importo massimo stimato dell'affidamento in € 410,00 (desunto quale benchmarking da precedenti forniture analoghe).
- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta al minor prezzo. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di imputare la spesa al fondo spese di ufficio, capitolo di bilancio 1451.14;

La procedura di acquisto sarà perfezionata, a seguito di aggiudicazione della gara in favore del migliore offerente, dalla immediata successiva apposizione della firma digitale del Punto Ordinante, dott. Antonio Toziani sul documento informatico, formato dal programma predisposto dalla Consip mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il presente provvedimento, unitamente agli atti connessi, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. LGS. 50/2016, sui siti web del Tribunale di Foggia.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Corrado Di Corrado





# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

## PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

### CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI TONER

#### DESCRIZIONEI OGGETTO DELLA FORNITURA

- N. 7 TONER ORIGINALI PER FAX BROTHER 2940;
- N. 5 TONER COMPATIBILI PER STAMPANTI SAMSUNG M 3471/ND

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata inderogabilmente al 1° piano dello stabile del Tribunale di Foggia, in Viale I Maggio SNC;

Per concordare l'accesso al Palazzo di Giustizia può essere contattato il funzionario Giudiziario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo – tel. 0881/660065 e- mail [carmelarosaria.soldo@giustizia.it](mailto:carmelarosaria.soldo@giustizia.it);

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: **HJKG3G**;
2. Il codice CIG: Z 4525E441E

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment)

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Comunicazione relativa al conto dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
3. Visura Camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dal competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale
5. Dichiarazione ex art. 38 Dlgs 163/06.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5), sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria di amministrativa di questo Tribunale

Foggia, 22 NOV. 2018



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott. Corrado Di Corrado