



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia
Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 24/2022

Foggia, 14/11/2022

Oggetto: Disposizioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.l. n. 50/2016, per l'affidamento alla Ditta "CASTRIOTTA SRL" con sede legale in Corso Cairoli, n.37, 71121 - Foggia (FG) - P.IVA 01431040714 della fornitura di materiale igienico-sanitario vario e mascherine FFP2 certificate per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso il Tribunale di Foggia e l' UNEP di Foggia, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul Mepa.

CIG: ZC73891816

IL PRESIDENTE

Premesso che

- si rende indispensabile, in ottemperanza di quanto disposto dalle Circolari del Ministero della Sanità dell'11.02.2020 e del Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia- Dipartimento dell'Organizzazione, del Personale e dei Servizi in data 27/02/2020 e segg. disposizioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, approvvigionare il magazzino di materiale igienico-sanitario vario e di dispositivi di protezione individuale (mascherine FFP2 certificate) necessari per garantire la salute delle persone nei luoghi di lavoro e per far fronte alle esigenze degli uffici nell'ultima parte dell'anno in corso e nei primi mesi del prossimo anno;
- la tipologia dei beni oggetto del presente acquisto risulta essere urgente, essenziale ed indifferibile;

considerato che

con nota prot.Corte di Appello di Bari n. 1653 del 17.03.2022 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per l'acquisto di materiale igienico sanitario per un totale di Euro 12.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 14 – per l'anno 2022;

verificato che

la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e della Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

richiamate

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

considerato che

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.00,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

considerato che

- è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato, al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per la fornitura in oggetto e a tal fine sono stati richiesti n. 3 preventivi di spesa;
- sono pervenute n. 3 offerte economiche:
 - giusta nota prot. n.6217 del 07/11/2022 dalla ditta "CASTRIOTTA SRL" con sede legale in Corso Cairoli, n.37, 71121 - Foggia (FG) - P.IVA 01431040714, avente un importo complessivo pari ad euro 4.652,00 oltre IVA;
 - giusta nota prot. n. 6200 del 07/11/2022, dalla Ditta "BARBIERO SRL" con sede legale in Via Caduti del Lavoro, n. 1 – 70126 Bari (BA) P.IVA 05207890723, avente un importo complessivo pari ad euro 4.926,00 oltre iva;
 - giusta nota prot. n. 6230 del 08/11/2022, dalla Ditta "PI.ELLE.di Pinto Leonardo" con sede legale C.so Giuseppe Di Vittorio, n. 82 – 70116 San Severo (FG) P.IVA 03182130710, avente un importo complessivo pari ad euro 5.552,50 oltre iva;

atteso che

dalla predetta ricerca di mercato è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo unitario offerto dalla Ditta "CASTRIOTTA SRL" con sede legale in Corso Cairoli, n.37, 71121 - Foggia (FG) - P.IVA 01431040714, avente un importo complessivo pari ad euro 4.652,00 oltre IVA, giusta nota prot. n. 6217 del 07/11/2022;

vista

la documentazione presentata dalla Ditta con nota prot. n. 6284 del 08/11/2022 (dichiarazione unica di regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari, visura camerale in corso di validità legale, dichiarazione di insussistenza cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, schede tecniche dei prodotti e delle mascherine);

atteso che

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (sconto), secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);
- con nota prot. n.6284 del 08/11/2022 la Ditta Castriotta srl ha dichiarato la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'3% sull'importo netto della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, determinando all'uopo un importo complessivo della fornitura in parola pari ad **euro 4.512,45 oltre IVA;**

considerato che

in data 08/11/2022 è stata eseguita on-line la verifica del Casellario ANAC, sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

acquisito

d'ufficio il DURC, prot. INAIL_35064334, che risulta regolare con scadenza validità al 11/02/2023;

verificata

la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

ritenuto

- di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

- all'uopo, di poter procedere alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il valore della fornitura in oggetto risulta inferiore alla soglia di € 40.000 in quanto d'importo inferiore ai limiti di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 nonché per il rispetto dei principi di economicità e rotazione enunciati dagli artt. 30 e 36 del D.lgs. 50/2016;

considerato

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

richiamati

- il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;*
- l'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, relativo alla non applicazione del termine dilatorio (stand still), di cui al comma 9 del citato articolo;

letta

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, della fornitura di materiale igienico-sanitario e mascherine FFP2 certificate per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso gli UU.GG. del Tribunale di Foggia e UNEP di Foggia, così come dettagliatamente indicato nell'allegato capitolato, alla **Ditta CASTRIOTTA SRL** con sede in **Corso Cairoli, 37 FOGGIA - P.IVA 01431040714**, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul portale www.acquisitiretepa.it;
- di imputare la spesa complessiva di euro **4.512,45 oltre IVA al capitolo 1451.14** "Spese per materiale igienico-sanitario", esercizio finanziario 2022;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/201, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'Art. 29 del D.Lgs 50/2016, sul sito internet del Tribunale di Foggia nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia;
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972.

DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura del materiale igienico-sanitario dettagliato nel capitolato che si allega alla presente.

NOMINA

Responsabile del Procedimento il dott. Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;

NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità della fornitura, dovrà essere emessa fattura intestata a:

TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: ZC73891816

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt

Alla fattura la Società deve allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" secondo il modello allegato;
La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche.
In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A , dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- autocertificazione ai sensi del D.L.n.50/2016;
- imposta di bollo relativa al contratto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente
dott. Sebastiano F. Gentile



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E MASCHERINE CERTIFICATE FFP2 CIG: ZC73891816

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- nr. 20 taniche di gel igienizzante mani da 5 litri ciascuna;
- nr. 50 confezioni di salviette asciugamani monouso ripiegate;
- nr. 100 confezioni di carta igienica di cui 50 mini Jumbo e 50 maxi Jumbo da 6 rotoli;
- nr. 100 confezioni di sapone mani igienizzante lavamani con dosatore da 1 litro;
- nr. 60 spray detergente igienizzante per superfici da 750 ml;
- nr. 50 spray igienizzanti (bomboletta alluminio riciclabile) da 300 ml;
- nr. 3.000 mascherine FFP2 certificate e imbustate singolarmente.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo, tel. 0881/072068 email: carmelariosaria.soldo@giustizia.it.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, all'indirizzo PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Spese di Funzionamento, dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it oppure dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta affidataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta affidataria dovrà emettere fattura riportando in causale il costo unitario (iva esclusa) di ciascun articolo già al netto dello sconto in luogo della polizza.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: **Z C 7 3 8 9 1 8 1 6**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.



Il Presidente
dott. Sebastiano L. Gentile