

**BANDO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI AL TIROCINIO  
FORMATIVO EX ARTICOLO 73 D.L. n. 69/2013, convertito con  
Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successive modifiche**

**TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA**

**Il Magistrato delegato per i tirocini formativi settore civile**

**Vista** la delega conferitagli dal Presidente del Tribunale con provvedimento nr. 4/2017 del 17/01/2017;

**Visto** l'articolo 73 del D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013 e succ. modif., che prevede tirocini di formazione della durata di diciotto mesi negli uffici giudiziari per giovani laureati particolarmente meritevoli, che possono svolgersi «contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca, il tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato o di notaio e la frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purché con modalità compatibili con il conseguimento di un'adeguata formazione»;

**Rilevato**, in particolare, che la predetta disposizione di legge impone che i candidati siano «in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 42-ter, secondo comma, lettera g), del R.D. 30 gennaio 1941, n. 12, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età»;

**Visto** l'articolo 50 comma 2° del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), che ha inserito nell'articolo 73 del D.L. 69/2013 il comma 11-bis, in base al quale, tra l'altro, «L'esito positivo dello stage, come attestato a norma del comma 11, costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario, a norma dell' articolo 2 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n. 160, e successive modificazioni»;

**Considerato** che il comma 13 già prevedeva che «Per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio l'esito positivo dello stage di cui al presente articolo è valutato per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale» e il comma 15 che «L'esito positivo dello stage costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario»;

**Visto** il comma 2° dell'articolo 73 del D.L. 69/2013, in base al quale, qualora non sia “possibile avviare al periodo di formazione tutti gli aspiranti muniti dei requisiti di cui al comma 1, si riconosce preferenza, nell'ordine, alla media degli esami indicati, al punteggio di laurea e alla minore età anagrafica. A parità dei requisiti previsti dal primo periodo si attribuisce preferenza ai corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea»;

**Evidenziato** che il tirocinio avrà ad oggetto l'attività di assistere e coadiuvare i magistrati che ne fanno richiesta, anche con compiti di studio, con accesso ai fascicoli processuali (eccettuati quelli relativi ai procedimenti rispetto ai quali versano in conflitto di interessi per conto proprio o di terzi, ivi compresi i fascicoli relativi ai procedimenti trattati dall'avvocato presso il quale svolgono il tirocinio), partecipazione alle udienze del processo, anche non pubbliche e dinanzi al collegio, nonché alle camere di consiglio, salvo che il giudice ritenga di non ammetterli. In particolare, l'attività concernerà:

a) la formazione alla gestione di processi. A titolo meramente esemplificativo possono qui richiamarsi: la partecipazione alle udienze pubbliche, l'assistenza nella preparazione ed emissione dei provvedimenti, le ricerche giurisprudenziali e dottrinali, la formazione ed aggiornamento dell'archivio informatizzato dei provvedimenti emessi, la cura delle banche dati e dei supporti informativi, la formazione e gestione informatica del fascicolo e dell'udienza, l'eventuale collaborazione con la cancelleria in funzione di collegamento tra il giudice e la cancelleria, verificando il contenuto, la completezza e l'ordine del fascicolo, nonché la disponibilità dello stesso da parte del magistrato;

b) la preparazione dell'udienza, consistente: i) nella verifica che la cancelleria abbia trasmesso tutti i fascicoli delle udienze della settimana; ii) nella verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (verbali delle udienze, originali dei provvedimenti depositati fuori udienza, copie per l'ufficio degli scritti difensivi delle parti, originali delle relazioni e notule dei consulenti o altri ausiliari del giudice, etc.); iii) nella preparazione delle udienze con il magistrato, studiando i fascicoli e relazionando sul contenuto della controversia, redigendo all'esito della discussione con il giudice una scheda del procedimento in cui siano compendiate in modo sistematico le questioni preliminari e i principali profili di fatto e diritto inerenti alla controversia, con particolare rilievo ai punti oggetto di contraddittorio; iv) nella collaborazione nello spostamento della 1a udienza di comparizione delle cause di nuova assegnazione e verifica della competenza tabellare del magistrato.

c) l'attività in udienza, che consiste essenzialmente nell'assistenza e ascolto della trattazione, istruzione e discussione delle cause, nonché nell'individuazione di problematiche e di questioni dubbie da sottoporre al magistrato nella fase successiva.

d) la collaborazione alla formazione dei provvedimenti consistenti in: I) discutere con il giudice e individuare con lui lo schema dei provvedimenti interlocutori o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici e ripetitive); II) redigere una bozza dello svolgimento del processo e/o dei motivi della decisione, poi rivista e corretta con l'affidatario; III) studiare e discutere con il giudice delle controversie pili semplici; IV) preparazione del decreto di fissazione dell'udienza di discussione e della scheda di sintesi del processo; V) partecipazione alla discussione avanti al collegio di dette controversie; VI) verifica della documentazione allegata ai ricorsi per decreto ingiuntivo, relazionando al magistrato sulla sussistenza di eventuali motivi di sospensione, compresi quelli telematici, per i quali il tirocinante provvede altresì a "scaricare" il fascicolo con i relativi documenti sulla consolle del magistrato; VII) intestazione delle sentenze;

e) la ricerca e lo studio, che possono consistere in: I) ricerche, anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio giudiziario, di giurisprudenza o contributi dottrinari funzionali alla risoluzione dei singoli casi; II) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse; III) redazione di sintesi della posizione di dottrina e giurisprudenza sui temi oggetto di approfondimento; IV) collaborazione nella gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato; V) partecipazione ai corsi della formazione decentrata, ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo civile e penale;

All' esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo in cui saranno precisate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario;

All' esito del tirocinio sarà rilasciata un' attestazione della frequenza corredata da breve relazione del magistrato affidatario;

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- 2) rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui vengono a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- 3) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- 5) astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- 6) indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

**Rilevato**, inoltre, che:

- il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra: per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative;
- lo svolgimento del tirocinio non dà diritto ad alcun compenso (salve le borse di studio assegnate dal Ministero della Giustizia) e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nè di obblighi previdenziali e assicurativi;
- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta alla segreteria del Tribunale di Foggia (funzionario di riferimento, dott. Domenico Marchitelli, tel. 0881 660076; fax 0881/631433; e.mail *domenico.marchitelli@giustizia.it*)
- il tirocinio potrà essere compiuto contemporaneamente alla frequenza di Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali, in conformità alle convenzioni dalle stesse stipulate con il tribunale;

#### **DETERMINA**

in **10 (dieci) i posti** disponibili per i tirocini formativi, da destinarsi ai diversi settori, civile, penale e lavoro, sulla base delle disponibilità che saranno offerte dai magistrati in servizio, e, ove possibile, delle preferenze espresse dagli stagisti ammessi;

#### **FISSA**

il giorno **19 gennaio 2018, ore 13.00**, come termine per la presentazione delle domande e della documentazione, comprovante il possesso dei requisiti sopra indicati, anche mediante autocertificazione a norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del tribunale (*tribunale.foggia@giustizia.it*) o spedizione (Tribunale di Foggia, Viale Primo maggio s.n.c. 71122 Foggia) o consegna cartacea alla segreteria dello stesso.

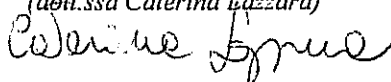
#### **DISPONE**

la pubblicazione del presente bando, corredato del modulo di domanda, nella bacheca del Tribunale di Foggia, sul sito internet del Tribunale di Foggia, sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia, nonchè sul sito internet dell'Università di Foggia.

Foggia, 13 dicembre 2017.

Il magistrato delegato per i tirocini formativi settore civile

(dott.ssa Caterina Iazzara)



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE TEORICO-PRATICA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI**

(art. 73 decreto legge D.L. 69/2013 (convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98)<sup>1</sup>

Al Sig. Presidente del

[Ufficio giudiziario:

Tribunale

Corte di Appello

Ufficio di sorveglianza

Tribunale di sorveglianza

Tribunale per i minorenni)<sup>2</sup>

di

[Comune in cui ha sede l'ufficio giudiziario]

Il sottoscritto dott. [NOME] [COGNOME], nato a [Comune di nascita] il [data di nascita], residente in [comune di residenza] in [indirizzo di residenza] nr. [numero civico], c.f.: [codice fiscale]

chiede

di essere ammesso alla formazione teorico-pratica, ai sensi dell'art. 73 decreto legge 69/2013 convertito dalla legge 98/2013.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

- a) di aver conseguito la laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in data [data della laurea] presso l'Università di [città sede dell'Università]
- b) di non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza (art. 42-ter, secondo comma, lettera g, del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12)
- c) di aver riportato i seguenti voti nelle materie di:
  - diritto costituzionale, voto: [voto]

<sup>1</sup> La domanda di ammissione al periodo di formazione teorico-pratica può essere presentata anche presso il Consiglio di Stato, i Tribunali Amministrativi Regionali, il Consiglio di Giustizia amministrativa per la Regione siciliana e il Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento e la sezione autonoma di Bolzano. Il presente modulo, però, vale solo per le domande da presentare ai Tribunali ordinari, alle Corti di Appello, agli Uffici e ai Tribunali di Sorveglianza e ai Tribunali per i minorenni).

<sup>2</sup> Scegliere l'ufficio giudiziario per il quale si intende chiedere l'ammissione al tirocinio e cancellare gli altri

- diritto privato, voto: [voto]
  - diritto processuale civile, voto: [voto]
  - diritto commerciale, voto: [voto]
  - diritto penale, voto: [voto]
  - diritto processuale penale, voto: [voto]
  - diritto del lavoro, voto: [voto]
  - diritto amministrativo, voto: [voto]
- e quindi una media complessiva pari a [media risultante dai voti nelle materie suddette]
- d) di aver riportato un punteggio di laurea pari a: [punteggio di laurea]
- e) di aver ultimato il corso di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] e di aver superato la prova finale, conseguendo il diploma e riportando la seguente votazione: [voto]<sup>1</sup>
- f) di essersi iscritto alla scuola di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di [città sede dell'Università] all'anno di corso [anno di corso della Scuola di specializzazione per le professioni legali] e di non aver ancora conseguito il diploma<sup>2</sup>
- g) di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di [città in cui ha sede il consiglio dell'ordine] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso l'avvocato [cognome e nome avvocato], c.f. [codice fiscale dell'avvocato], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio], nr. [numero civico]<sup>3</sup>
- h) di essere abilitato al patrocinio legale con delibera di iscrizione nel registro in data [data delibera di abilitazione al patrocinio]<sup>4</sup>
- i) di aver compiuto il periodo di tirocinio, come da certificato del consiglio dell'ordine in data [data del certificato]<sup>5</sup>
- l) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data [data del certificato della commissione di esame per l'iscrizione nell'albo degli avvocati]<sup>6</sup>
- k) di essere iscritto al consiglio dell'ordine di [città sede del consiglio dell'ordine] in data [data di iscrizione al consiglio dell'ordine]<sup>7</sup>
- l) di essere iscritto nel registro dei praticanti presso il consiglio notarile di [città in cui ha sede il consiglio notarile] in data [data iscrizione] e di svolgere il tirocinio presso il notaio [cognome e nome del notaio], c.f. [codice fiscale del notaio], con studio in [città ove ha sede lo studio], via/piazza [indirizzo studio], nr. [numero civico]<sup>8</sup>
- m) di aver compiuto la pratica notarile, come da certificato del consiglio notarile in data [data del certificato]<sup>9</sup>
- n) di aver sostenuto con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile in data [data della prova orale]<sup>10</sup>
- o) di essere iscritto al consiglio notarile di [città sede del consiglio notarile] in data [data di iscrizione al consiglio notarile]<sup>11</sup>

<sup>1</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>2</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>3</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>4</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>5</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>6</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>7</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>8</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>9</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>10</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>11</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

<sup>12</sup> Cancellare se il campo non è pertinente

- 17) predisposizione di provvedimenti
- 18) studio dei fascicoli
- 19) controllo delle notifiche
- 20) assistenza al magistrato ed alla cancelleria per il deposito telematico degli atti
- 21) altro
- I) **Esito dello stage:**
  - 22) numero stagisti che hanno riportato una valutazione positiva
  - 23) numero stagisti che hanno riportato una valutazione negativa
- J) **Interruzione dello stage:**
  - 24) numero di stage interrotti prima della conclusione:
  - 25) motivi della interruzione:
    - sopravvenute ragioni organizzative
    - venir meno del rapporto fiduciario
    - su richiesta dello stagista
    - altro
- K) **Apporto finanziario di terzi:**
  - 26) somme erogate
  - 27) natura giuridica dei soggetti:
    - persone fisiche
    - società commerciali
    - fondazioni
    - imprese bancarie
    - imprese assicurative
    - altro

Al fini dell'assegnazione ad un magistrato formatore, il sottoscritto esprime preferenza per le materie di tipo [inserire: civile, penale, commerciale/fallimentare, volontaria giurisdizione]

Si impegna:

- al rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione
- a mantenere il segreto su quanto appreso durante lo svolgimento dello stage
- ad astenersi dalla deposizione testimoniale.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata a cui ricevere ogni comunicazione: [indirizzo di posta elettronica certificata]

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Il richiedente \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
<sup>13</sup> Cancellare se il campo non è pertinente