



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

CONTRATTO

CIG: Z271E92F43

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RIPRISTINO GUASTO ACCIDENTALE DEL GRUPPO ELETTROGENO - POWER CENTER DELL'EDIFICIO GIUDIZIARIO DI FOGGIA IN VIALE PRIMO MAGGIO

tra

- TRIBUNALE DI FOGGIA con sede in Foggia Viale I Maggio SNC, C.F. 80005800711 in persona del Presidente del Tribunale FF di Foggia dr. Corrado Di Corrado, C.F. DCRCRD51D29A662W, nato a Bari il 29/04/1951

E

- La Società S.P.I.M. SRL con sede legale in Manfredonia SS 89 km. 173,00, P.IVA 01860810710, in persona del legale rappresentante Sig. Antonio Rignanesi, nato a Manfredonia il 02/04/1947

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ripristino gusto accidentale del gruppo elettrogeno - Power Center dell'edificio giudiziario di Foggia in Viale Primo Maggio.

ART. 2 - Durata

La durata dell'appalto è prevista in giorni 12 decorrenti dalla data di comunicazione del presente contratto, di cui dovrà essere comunicata tempestivamente l'accettazione.

ART. 3 - Importo

L'importo complessivo dell'appalto è di € 3.800,00 (iva esclusa).
Oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero.

ART. 4 - Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento

Il servizio consiste nell'espletamento, entro i termini perentori ed inderogabili sopra indicati, della seguente attività:

- Ripristino guasto elettrico sul Quadro di commutazione automatica RETE/G.E., cabina elettrica a servizio del Tribunale.

ART. 5 - Obblighi dell'affidatario

La ditta affidataria ha l'obbligo di:

- Concordare con i responsabili di commessa ogni iniziativa non prevista dal C.S.A.;
- Redigere con il committente un piano di esecuzione dei lavori;
- Comunicare al committente la forza lavoro in base alle qualifiche ed inoltre il personale impegnato a tempo determinato per la quale si dovrà produrre attestazione a fine rapporto, sollevando il committente da qualsiasi obbligo;

S.P.I.M. s.r.l.
L'AMMINISTRATORE
Antonio Rignanesi

- Integrare la forza automezzi in caso di fermo improvviso degli stessi;
- Comunicare per iscritto al committente il nominativo del proprio responsabile previsto dal D.lgs. 81/08;

ART. 6 – Modalità di pagamento

Il fornitore fatturerà alla stazione appaltante il prezzo aggiudicato per il servizio della gara.

La fattura dovrà essere intestata al Tribunale di Foggia con codice IPA HJKG3G

La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice.

ART. 7 – Responsabilità civile e penale per danni terzi

L'appaltatore sarà unico responsabile verso l'Amministrazione appaltante e verso terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che comunque derivassero per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti, durante e dopo l'esecuzione delle prestazioni comprese nel servizio.

L'Appaltatore con la firma del contratto resta automaticamente impegnato a sollevare da ogni responsabilità civile o penale l'Amministrazione Appaltante

La ditta aggiudicataria dell'appalto deve essere assicurata per tale specifico rischio.

ART. 8 – Penali

Il contratto può essere ^{oppo di recesso da parte del committente} ~~cessato~~ in qualsiasi momento ogni qualvolta la ditta affidataria, anche a seguito di verifiche da parte di organi preposti a controllo, si rendesse responsabile dell'omessa indicazione al committente di tutte quelle misure che si rendessero necessarie al rispetto delle vigenti norme di sicurezza e di prevenzione da infortuni.

ART. 9 – Riservatezza

L'impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo.

ART. 10 – Esecuzione dei lavori

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte.

A fine servizio sarà redatto verbale di regolare esecuzione. Gli appaltatori debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, di igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione, completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le operazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

ART. 11 – Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte, contributi, imballo, facchinaggio, trasporto) sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 12 – Assicurazione e obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione e dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa.

E' a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi;

ogni più ampia responsabilità a riguardo ricadrà, pertanto, sull'impresa appaltatrice restandone del tutto esonerata l'Amministrazione. L'appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, di igiene e di previdenza sociale, ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 13 – Garanzie

La società affidataria dovrà osservare la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario e in particolare osservare l'obbligo di fornire la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto prevista agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 2% del prezzo base, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del suddetto decreto; in alternativa, la società aggiudicataria potrà essere esonerata dal versamento della cauzione a condizione che la stessa applichi un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (sconto) secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (parere del 05/12/2012).

ART. 13 – Risoluzione del contratto

E' facoltà del Committente di risolvere il contratto in qualsiasi momento:

- quando la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode e negligenza grave;
- quando, per negligenza dell'Appaltatore o per inadempimento degli obblighi, prescrizioni e norme del presente capitolato, i lavori non siano eseguiti in modo tale da assicurare il compimento nel termine previsto ovvero a perfetta regola d'arte;
- l'Appaltatore, a causa di divergenza, in ordine alla condotta tecnica o per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra causa, sospenda o ritardi, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

In questi casi di risoluzione del contratto, spetterà all'Appaltatore soltanto la quota del canone annuo riferita al periodo antecedente alla data di risoluzione, salvo il risarcimento dei danni e eventualmente la Direzione dovesse subire per ogni titolo conseguente all'inadempienza dell'Appaltatore.

La risoluzione sarà intimata alla società appaltatrice tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti e quelle del codice civile in quanto applicabili.

ART. 15 – Foro di competenza

Per tutte le controversie, comunque dipendenti dal contratto di appalto, è competente il Foro di Foggia con esclusione del Collegio Arbitrale.

ART. 16 – Tracciabilità

L'Assuntore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. mod. In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso Poste Italiane Spa, dedicati, anche se non via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato uso del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa legale di risoluzione del contratto. L'Assuntore comunica gli estremi identificativi del conto corrente

dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti l'assuntore deve comunicare all'Amministrazione contraente ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate di operare su questo.

FOGGIA, 16/12/16

Il Legale Rappresentante
Ditta S.P.I.M SRL

S.P.I.M. s.r.l.
L'AMMINISTRATORE
Antonio Rignone


IL PRESIDENTE f.f.
dott. Corrado Di Corrado

