



TRIBUNALE DI FOGGIA

Decreto n. 43/2023

OGGETTO: Ferie dei Magistrati Professionali per l'anno 2023 – Prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante il periodo feriale e i periodi di distacco e di rientro

(I) – PERIODO FERIALE

IL PRESIDENTE

premessato che

- con Decreti Ministeriali in data 17.11.2022 e 10.1.2023, il periodo feriale per l'anno giudiziario in corso è stato fissato dal 25 luglio al 31 agosto 2023;

- con nota n. 523 Prot. del 23.3.2023, per conciliare le esigenze di funzionalità dell'Ufficio con quelle personali dei Magistrati e di assicurare un'equa rotazione tra coloro che devono rimanere in servizio:

A) il periodo feriale è stato suddiviso in cinque frazioni temporali:

TABELLA "A"

1° turno	dal 25 al 31 luglio	6 giorni lavorativi
2° turno	dal 1° al 7 agosto	6 giorni lavorativi
3° turno	dall'8 al 16 agosto	7 giorni lavorativi
4° turno	dal 17 al 24 agosto	7 giorni lavorativi
5° turno	dal 25 al 31 agosto	6 giorni lavorativi

B) i Presidenti e i Magistrati Coordinatori delle Sezioni, sono stati invitati a formulare una proposta, a seguito di riunioni dedicate, sezionali e/o di area, al fine di individuare le presenze in ciascuna delle cinque frazioni temporali nel Settore Penale e nel Settore Civile;

C) i Magistrati Professionali sono stati invitati a indicare la disponibilità a rimanere in servizio in uno dei cinque turni del periodo feriale (con indicazione di una scelta subordinata) ovvero, anche in mancanza di disponibilità, a indicare comunque una preferenza per la frazione temporale in cui rimanere in servizio;

esaminate le proposte del Presidente della Seconda Sezione Civile (Dott.ssa F. Mari), del Presidente della Sezione Lavoro (Dott.ssa B. Notarnicola), del Magistrato Coordinatore per il Settore Penale dibattimentale (Dott. M. Talani) e del Magistrato Coordinatore della Sezione GIP/GUP (Dott. C. Protano), delegati per la predisposizione del piano di turnazione nelle aree di competenza;

ritenuto che

- possano accogliersi, in massima parte, le proposte di turnazione formulate dai Presidenti e dai Magistrati Coordinatori delegati, siccome articolate nel solco del rinnovato prospetto feriale dell'anno 2022, che non ha dato luogo a criticità nell'attuazione e ha registrato il parere favorevole all'unanimità del Consiglio Giudiziario presso la Corte di

feutile

Appello di Bari (15.6.2022) nonché la definitiva approvazione del CSM (delibera 27.7.2022, n. 2539);

- nella Sezione GIP/GUP, in conformità alla segnalazione, congrua e condivisa, del Magistrato Coordinatore e degli altri Magistrati assegnati all'unità organizzativa – i quali: (a) hanno evidenziato che «gli impegni connessi con le urgenze per arresti, fermi e analoghi adempimenti ... si cumulano con l'attività ordinaria ... della Sezione, che, seppur ... meno intensa ..., presenta ugualmente connotati critici», come, per esempio, «le richieste di applicazione di misura cautelare per il c.d. codice rosso»; (b) hanno tutti dato la disponibilità – sia necessario mantenere in servizio due Magistrati in ciascuna delle frazioni del periodo feriale;

- per il numero ridotto dei Magistrati prevedibilmente in servizio nella Sezione GIP/GUP, sia, quindi, indispensabile ridurre i turni feriali da cinque a tre; precisamente con la seguente scansione:

TABELLA "B"

1° turno	dal 25 luglio al 5 agosto	11 giorni lavorativi
2° turno	dal 6 al 18 agosto	10 giorni lavorativi
3° turno	dal 19 al 31 agosto	11 giorni lavorativi

- non debbano essere inseriti nella Tabella del periodo feriale per l'anno in corso: il Dott. G. Ronzino (assegnato alla Sezione GIP/GUP), in considerazione dell'imminenza del tramutamento ad altro ufficio giudiziario a seguito della delibera del CSM in data 4.4.2023; la Dott.ssa C. Cesarano (assegnata alla Seconda Sezione Penale), in astensione obbligatoria per gravidanza dal 18.4.2023; la Dott.ssa D. Muscillo, attualmente in congedo per maternità, che potrebbe fruire di misure organizzative ai sensi dell'art. 264 della Circolare consiliare P 10500 del 23.7.2020 (sulla formazione delle tabelle per gli Uffici Giudicanti per il triennio 2020/2022), per la tutela della genitorialità di figli sino a tre anni;

- il Dott. M. Talani debba essere inserito nella Tabella del periodo feriale per l'anno in corso come Presidente della Seconda Sezione Penale, a motivo della nomina già deliberata dal CSM in data 29.3.2023;

- la funzionalità dell'Ufficio, in ciascuna delle frazioni temporali del periodo feriale, possa essere assicurata mediante la presenza di un Presidente o di un Magistrato Coordinatore di Sezione, il quale – salvo che nel primo turno – tratterà anche tutti gli affari rientranti nella competenza del Presidente del Tribunale, e da un numero variabile di Magistrati;

- in particolare:

Settore Civile ordinario:

- primo, quarto e quinto periodo (TABELLA "A"): n. 5 Magistrati
- secondo e terzo periodo (TABELLA "A"): n. 4 Magistrati

Sezione Lavoro:

- primo, secondo, terzo, quarto e quinto periodo (TABELLA "A"): n. 2 Magistrati

Settore Penale dibattimentale:

- primo, secondo, terzo, quarto e quinto periodo (TABELLA "A"): n. 3 Magistrati

Sezione GIP/GUP:

- primo, secondo e terzo periodo (TABELLA "B"): n. 2 Magistrati

- **considerate** le istanze e le comunicazioni pervenute dai Magistrati nelle forme necessarie alla regolarità del procedimento di consultazione;

- **valutate** le proposte dei Presidenti e dei Magistrati Coordinatori delle Sezioni;

- **applicati** i criteri di cui agli artt. 35 ss. della Circolare consiliare 23.7.2020 sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020/2022;

DISPONE

il seguente prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante il PERIODO FERIALE.

1. FRUIZIONE DEL CONGEDO ORDINARIO

Nel corso del periodo feriale, dal 25 luglio al 31 agosto 2023, i Magistrati Professionali fruiranno del congedo ordinario relativo all'anno 2023 per i periodi di seguito indicati, rinviando a epoca successiva il godimento degli eventuali giorni residui spettanti a ognuno:

OMISSIS

OMISSIS

2. TURNI DI COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE FERIALE

Durante il periodo feriale è costituita la Sezione Feriale che tratterà tutti gli affari e sarà così composta:

dal 25 al 31 luglio
(primo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale

Dott. Sebastiano L. Gentile

Presidenza della Sezione Feriale

Dott.ssa Beatrice Notarnicola

Settore Civile

Dott.ssa Valentina Patti

Dott.ssa Roberto Bianco

Dott.ssa Giulia Busti

Dott. Emanuele Lucchini

Dott.ssa Giovanna Cice

Lavoro

Dott. Severino Antonucci

Dott.ssa Lilia Maria Ricucci

Dibattimento Penale

Dott.ssa Flavia Accardo

Dott.ssa Simona Giuliani

Dott.ssa Valeria Casciello

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dr.ssa Roberta Di Maria

Dr.ssa Margherita Grippo

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

La funzione di Presidenza del Tribunale sarà svolta dal Dott. Gentile.

La funzione di Presidenza della Sezione Feriale sarà svolta dalla Dott.ssa Notarnicola.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Patti, Bianco, Busti, Lucchini e Cice e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Antonucci e Ricucci e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Accardo, Giuliani e Casciello e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Notarnicola come Presidente e dalla Dott.ssa Accardo quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri di Maria e Grippo e saranno trattati da tali Magistrati; quanto a criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

T Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – La Dott.ssa Notarnicola sarà sostituita dalla Dott.ssa Grippo.

Tribunale Civile – I Dott.ri Patti, Bianco, Busti, Lucchini e Cice si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri Antonucci e Ricucci si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Accardo, Giuliani e Casciello si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri di Maria e Grippo si sostituiranno reciprocamente.

Dott.ssa Paci Elena	dal 25/7 al 7/8	dal 17/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott. Palagano Michele	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott.ssa Patti Valentina	dal 1/8 al 31/8	-----	totale gg. 26
Dott. Pellecchia Francesco	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott.ssa Picciocchi Aquilina	dal 25/7 al 31/7	dal 8/8 al 31/8	totale gg. 26
Dott.ssa Plantone Loretta	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott.ssa Potito Concetta	dal 25/7 al 31/7	dal 8/8 al 31/8	totale gg. 26
Dott. Protano Carlo	dal 25/7 al 31/8	-----	totale gg. 32
Dott.ssa Ricucci Lilia Maria	dal 1/8 al 31/8	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Rignanese Stefania	dal 25/7 al 31/7	dal 8/8 al 31/8	totale gg. 26
Dott. Sciscioli Giuseppe	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott.ssa Sgarro Monica	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott. Sicuranza Antonio	dal 25/7 al 5/8	dal 19/8 al 31/8	totale gg. 22
Dott. Stanziola Luca	dal 25/7 al 16/8	dal 25/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott. Talani Mario	dal 25/7 al 7/8	dal 17/8 al 31/8	totale gg. 25
Dott.ssa Valente Maria Michela	dal 25/7 al 18/8	-----	totale gg. 21
Dott.ssa Valeriani Margherita	dal 25/7 al 24/8	-----	totale gg. 26
Dott.ssa Vitarelli Angela	dal 25/7 al 24/8	-----	totale gg. 26

2. TURNI DI COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE FERIALE

Durante il periodo feriale è costituita la Sezione Feriale che tratterà tutti gli affari e sarà così composta:

dal 25 al 31 luglio
(primo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale

Dott. Sebastiano L. Gentile

Presidenza della Sezione Feriale

Dott.ssa Beatrice Notarnicola

Settore Civile

Dott.ssa Valentina Patti

Dott.ssa Roberto Bianco

Dott.ssa Giulia Busti

Dott. Emanuele Lucchini

Dott.ssa Giovanna Cice

Lavoro

Dott. Severino Antonucci

Dott.ssa Lilia Maria Ricucci

Dibattimento Penale

Dott.ssa Flavia Accardo

Dott.ssa Simona Giuliani

Dott.ssa Valeria Casciello

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dr.ssa Roberta Di Maria

Dr.ssa Margherita Grippo

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

La funzione di Presidenza del Tribunale sarà svolta dal Dott. Gentile.

La funzione di Presidenza della Sezione Feriale sarà svolta dalla Dott.ssa Notarnicola.

dal 1° al 7 agosto
(secondo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriele

Dott.ssa Filomena Mari

Settore Civile

Dott.ssa Concetta Potito

Dott.ssa Mariangela Marchesiello

Dott.ssa Stefania Rignanese

Dott.ssa Simona lavazzo

Lavoro

Dott.ssa Aquilina Picciocchi

Dott.ssa Roberta Lucchetti

Dibattimento Penale

Dott. Armando Dello Iacovo

Dott.ssa Gloria Carnevale

Dott. Andrea Giannone

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dr.ssa Roberta Di Maria (sino al 5 agosto)

Dr.ssa Margherita Grippo (sino al 5 agosto)

Dott. Antonio Sicuranza (dal 6 agosto)

Dott.ssa Odette Eronia (dal 6 agosto)

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriele saranno svolte dalla Dott.ssa Mari.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Potito, Marchesiello, Rignanese e lavazzo e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Picciocchi e Lucchetti e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Dello Iacovo, Carnevale e Giannone e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Mari come Presidente e dal Dott. Dello Iacovo quale Giudice a *latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione,

partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri di Maria e Grippo sino al 5 agosto e ai Dott.ri Sicuranza ed Eronia dal 6 agosto e saranno trattati da tali Magistrati; quanto a criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – La Dott.ssa Mari sarà sostituita dalla Dott.ssa Grippo sino al 5 agosto e dal Dott. Sicuranza dal 6 agosto (cfr. TABELLA "B").

Tribunale Civile – I Dott.ri Potito, Marchesiello, Rignanese e Lavazzo si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri Picciocchi e Lucchetti si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Dello Iacovo, Carnevale e Giannone si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri di Maria e Grippo sino al 5 agosto e i Dott.ri Sicuranza ed Eronia dal 6 agosto si sostituiranno reciprocamente.

dall'8 al 16 agosto
(terzo turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott. Mario Talani

Settore Civile

Dott.ssa Mariangela Carbonelli

Dott.ssa Alessio Marfè

Dott.ssa Maria Elena de Tura

Dott. Antonio Lacatena

Lavoro

Dott. Ivano Caputo

Dott.ssa Azzurra de Salvia

Dibattimento Penale

Dott. Pierluigi Minieri

Dott.ssa Elena Paci

Dott.ssa Francesca Mannini

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott. Antonio Sicuranza

Dott.ssa Odette Eronia

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale saranno svolte dal Dott. Talani.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Carbonelli, Marfè, de Tura e Lacatena e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dal Dott. Talani come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Caputo e de Salvia e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dal Dott. Talani come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Minieri, Paci e Mannini e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dal Dott. Talani come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dal Dott. Talani come Presidente e dal Dott. Minieri quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Sicuranza ed Eronia e saranno trattati da tali Magistrati; quanto a criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulta necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricasazione:

Presidenza – Il Dott. Talani sarà sostituito dal Dott. Sicuranza (cfr. TABELLA "B").

Tribunale Civile – I Dott.ri Carbonelli, Marfè, de Tura e Lacatena si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri Caputo e de Salvia si sostituiranno

reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Minieri, Paci e Mannini si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri Sicuranza ed Eronia si sostituiranno reciprocamente.

dal 17 al 24 agosto
(quarto turno TABELLA "A")

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott. Antonio Buccaro

Settore Civile

Dott. Francesco Pellecchia

Dott. Giuseppe Sciscioli

Dott. Vincenzo Depalma

Dott. Luca Stanziola

Dott. Michele Palagano

Lavoro

Dott.ssa Monica Sgarro

Dott. Mario De Simone

Dibattimento Penale

Dott.ssa Cecilia Massarelli

Dott. Aldo Marcaccio

Dott.ssa Loretta Plantone

GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")

Dott. Antonio Sicuranza (sino al 18 agosto)

Dott.ssa Odette Eronia (sino al 18 agosto)

Dott.ssa Michela Valente (dal 19 agosto)

Dott.ssa Maria Luisa Bencivenga (dal 19 agosto)

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale saranno svolte dal Dott. Buccaro.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Pellecchia, Sciscioli, Depalma, Stanziola e Palagano e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Sgarro e De Simone e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott. Buccaro come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Massarelli, Marcaccio e Plantone e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente, dal Giudice

Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dal Dott. Buccaro come Presidente e dalla Dott.ssa Massarelli quale Giudice a *latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Sicuranza ed Eronia sino al 18 agosto e ai Dott.ri Valente e Bencivenga dal 19 agosto e saranno trattati da tali Magistrati; quanto a criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulta necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – Il Dott. Buccaro sarà sostituito dal Dott. Sicuranza sino al 18 agosto e dalla Dott.ssa Valente dal 19 agosto (cfr. TABELLA "B").

Tribunale Civile – I Dott.ri Pellecchia, Sciscioli, Depalma, Stanziola e Palagano si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri Sgarro e De Simone si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Massarelli, Marcaccio e Plantone si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri Sicuranza ed Eronia sino al 18 agosto e i Dott.ri Valente e Bencivenga dal 19 agosto si sostituiranno reciprocamente.

dal 25 al 31 agosto **(quinto turno TABELLA "A")**

Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriale

Dott.ssa Rosella Anna Modarelli

Settore Civile

Dott.ssa Caterina Lazzara

Dott. Alessandro Lenoci

Dott.ssa Diletta Calò

Dott. Margherita Valeriani

Dott.ssa Antonella Cea

Lavoro

Dott.ssa Valentina di Leo

Dott.ssa Angela Vitarelli

Dibattimento Penale

Dott.ssa Silvia Lambiase
Dott.ssa Maria Giovanna Gallipoli
Dott.ssa Rita Benigno
GIP/GUP (cfr. TABELLA "B")
Dott.ssa Michela Valente
Dott.ssa Maria Luisa Bencivenga

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Le funzioni di Presidenza del Tribunale e della Sezione Feriele saranno svolte dalla Dott.ssa Modarelli.

Gli affari di competenza del Tribunale Civile (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Lazzara, Lenoci, Calò, Valeriani e Cea e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio sarà composto dalla Dott.ssa Modarelli come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri di Leo e Vitarelli e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio di Lavoro e di Previdenza/Assistenza sarà composto dalla Dott.ssa Modarelli come Presidente, dal Magistrato in servizio nel Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Giudice del Lavoro Relatore.

Gli affari di competenza del Tribunale Penale (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo, a cominciare dal Magistrato meno anziano, ai Dott.ri Lambiase, Gallipoli e Benigno e saranno trattati da tali Magistrati.

Il turno per i giudizi direttissimi sarà assicurato tutti i giorni non festivi a rotazione dai tre Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Il Collegio ordinario sarà composto dalla Dott.ssa Modarelli come Presidente, dal Giudice Relatore e dal Magistrato in servizio nel Settore con maggiore anzianità di ruolo.

Il Collegio per la trattazione degli affari di competenza della Corte di assise sarà composto dalla Dott.ssa Modarelli come Presidente e dalla Dott.ssa Lambiase quale Giudice *a latere*, nonché dai Giudici Popolari.

Gli affari di competenza della Sezione GIP/GUP saranno assegnati a rotazione, partendo dal Magistrato con minore anzianità di ruolo, ai Dott.ri Valente e Bencivenga e saranno trattati da tali Magistrati; quanto a criterio di assegnazione, con le seguenti eccezioni: a) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GIP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati da quest'ultimo; b) i procedimenti che secondo la tabella ordinaria dovrebbero essere trattati come GUP da uno dei due Magistrati in servizio saranno trattati dall'altro Magistrato in servizio.

Il turno per i procedimenti che richiedono udienze e/o interrogatori sarà assicurato tutti i giorni a rotazione dai due Magistrati in servizio, a partire dal quello con minore anzianità di ruolo.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati Professionali di turno nel Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

Presidenza – La Dott.ssa Modarelli sarà sostituita dalla Dott.ssa Valente (cfr. TABELLA "B").

Tribunale Civile – I Dott.ri Lazzara, Lenoci, Calò, Valeriani e Cea si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

Lavoro/Assistenza/Previdenza – I Dott.ri di Leo e Vitarelli si sostituiranno reciprocamente nelle funzioni monocratiche e collegiali.

Tribunale Penale – I Dott.ri Lambiase, Gallipoli e Benigno si sostituiranno reciprocamente nell'ordine.

GIP/GUP – I Dott.ri Valente e Bencivenga si sostituiranno reciprocamente.

3. CALENDARIO DELLE UDIENZE

Ai fini dell'osservanza dei termini processuali, le udienze di convalida e quelle per i giudizi direttissimi saranno tenute ogni giorno non festivo.

Le altre udienze, fatte salve eventuali diverse determinazioni per fronteggiare le necessità non programmabili che dovessero insorgere, saranno tenute nei seguenti giorni:

Collegio Penale e Corte di assise: il martedì di ogni settimana alle ore 9.00.

Collegio Civile/Lavoro: il martedì di ogni settimana alle ore 11.00.

Monocratico Penale e GIP/GUP: il mercoledì di ogni settimana alle ore 9.00.

Monocratico Civile e Giudice Lavoro/Previdenza/Assistenza: il mercoledì di ogni settimana alle ore 9.00.

(II) – PERIODI di DISTACCO e di RIENTRO

IL PRESIDENTE

rilevato che

- ai sensi della Circolare consiliare 15.2.2023 (concernente le ferie dell'anno 2023; interamente sostitutiva di quella in data 15.12.2022), i «prospetti di organizzazione devono essere comprensivi anche del periodo di dieci giorni lavorativi antecedenti all'inizio del periodo» feriale «e del periodo di cinque giorni successivi al termine del predetto periodo».

- pertanto, i c.d. periodi cuscinetto, per l'anno 2023, sono stati così individuati: dal 13 al 24 luglio e dal 1° al 6 settembre.

- la necessaria estensione della tabella feriale con previsione anche di tali periodi – il primo destinato a «consentire il deposito dei provvedimenti e le ulteriori attività connesse prima dell'inizio del periodo feriale»; il secondo destinato a permettere «lo studio degli atti e la preparazione delle udienze» (Circolare consiliare 25.3.2015, Adozione di misure organizzative in materia di ferie dei Magistrati) – impone ai «Dirigenti degli Uffici» di determinare «i turni di presenza dei Magistrati, per garantire le udienze e i provvedimenti urgenti e indifferibili allo stesso modo del periodo feriale, così da assicurare a tutti i Magistrati l'effettiva fruizione delle ferie» (Circolare consiliare 15.2.2023, cit.).

ritenuto che

- in conseguenza, l'attività dell'Ufficio, nei periodi di distacco e di rientro, può essere regolata – come nel rinnovato prospetto feriale dell'anno 2022 – dal seguente criterio generale, fatte salve le peculiarità immanenti alle diverse attribuzioni e funzioni:

1) – in tutti i Settori, non saranno tenute le udienze collegiali e monocratiche previste dal calendario tabellare ordinario, salvo: a) che per i procedimenti, i processi e le controversie pendenti in cui vi siano specifiche ragioni di urgenza; affari che saranno trattati a cura dei Magistrati in servizio nelle singole frazioni temporali; b) che il Magistrato titolare del ruolo opti di fissare anche in detti periodi le udienze tabellarmente previste ovvero di tenere le udienze già fissate;

2) – in tutti i Settori, delle urgenze si occuperanno i Magistrati di turno nelle singole frazioni temporali, in base al criterio distributivo *pro tempore* di seguito specificato per ciascun comparto;

- a tale impianto organizzativo, già positivamente sperimentato durante il periodo feriale dell'anno scorso, non sia necessario né opportuno apportare modifiche alla stregua della segnalazione dei Magistrati (Dottori Bianco, Carbonelli, De Tura, Iavazzo, Marfè, Stanziola, Potito e Busti) della Prima Sezione Civile («a eccezione del Presidente» Dott. Buccaro), i quali hanno proposto, con riferimento ai periodi di distacco e di rientro, (a) in via principale, la «elisione del turno» e, (b) in subordine, di «rafforzare» i periodi c.d. cuscinetto, valorizzando «la specializzazione per materia dei Magistrati, allo scopo di evitare che i Magistrati di turno possano essere chiamati a trattare materie non rientranti nelle loro competenze ordinarie e a evadere istanze urgenti proposte in cause pendenti, di titolarità di altro Magistrato» (verbale della «riunione dei Magistrati delle Sezioni Civili» in data 4.4.2023 e nota allegata);

- infatti: (a) la richiesta principale collide con la *ratio* e con la configurazione normativa, consistente in una turnazione, dei periodi di distacco e di rientro, dianzi enunciate mediante richiamo alle circolari consiliari in materia; (b) la richiesta subordinata, da un lato, sembra trascurare la circostanza che nella composizione dei turni durante i periodi di distacco e di rientro è stato applicato lo scorso anno, con tecnica e attenzione che si replicano in questo decreto, il criterio della partecipazione a ciascun turno di un Magistrato della Prima Sezione Civile, un Magistrato della Seconda Sezione Civile, un Magistrato della Terza Sezione Civile e un Magistrato della Sezione Lavoro, proprio per garantire che la trattazione di ciascuna sopravvenienza urgente e indifferibile sia, tendenzialmente, presa in carico da un Magistrato dell'unità organizzativa che in via ordinaria si occupa della materia; dall'altro, considerando pure le previsioni tabellari che individuano più sub-specializzazioni (esecuzione mobiliari, esecuzione immobiliari, procedure concorsuali, volontaria giurisdizione, lavoro, previdenza, assistenza, etc.), coinvolgerebbe nella turnazione – se accolta – un numero molto maggiore di Magistrati, con l'effetto di sbilanciare l'indispensabile contemperamento con l'esigenza primaria e collettiva di esitare i provvedimenti riservati prima delle ferie (periodo di distacco) e di preparare la ripresa dell'attività post-feriale (periodo di rientro);

- nemmeno sia possibile e utile assecondare la segnalazione della Dott.ssa Lazzara, della Terza sezione Civile, secondo cui «occorrerebbe indicare in modo chiaro quali siano, settore per settore, gli affari urgenti, ovvero le urgenze da trattarsi nei periodi cuscinetto» (verbale della «riunione dei Magistrati delle Sezioni Civili» in data 4.4.2023 e nota allegata);

che, infatti: (a) esula dalla struttura e dalla funzione di un provvedimento organizzativo – come è questo decreto – destinato a regolamentare la gestione di tutte le numerose competenze, procedure e incombenze di un Tribunale, per di più, di «grandi dimensioni» (art. 85 della circolare consiliare 23.7.2020 sulla formazione delle tabelle di organizzazione; tabella "A" allegata al t.u. sulla Dirigenza Giudiziaria), la compilazione di un catalogo degli affari urgenti, vuoi nel civile, vuoi nel penale, vuoi negli altri comparti, dovendosi necessariamente rimanere all'utilizzo delle stesse clausole generali sulle quali si basa la normativa, in particolare, secondaria di fonte consiliare; (b) il requisito dell'urgenza è l'oggetto di una valutazione giurisdizionale rimessa per legge, nel periodo

feriale come in ogni altro periodo dell'anno, al Giudice assegnatario della controversia, del processo o del procedimento, all'esito di una verifica da condurre in concreto con riferimento alla singola vicenda; (c) gli inventari casistici riferiti a centinaia di possibili fattispecie, tra loro distinguibili anche alla stregua di aspetti di dettaglio, procurano di solito meno efficienza operativa rispetto alle formule elastiche che abilitano la discrezionalità tecnica del Giudice;

DISPONE

il seguente prospetto di organizzazione dell'attività giudiziaria durante i **PERIODI DI DISTACCO E DI RIENTRO**.

Con riferimento al Settore Penale dibattimentale, l'adozione dei provvedimenti urgenti di competenza del Giudice Monocratico, sarà garantita dal Magistrato di turno per i giudizi direttissimi, secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Magistrato di turno	Magistrato Supplente
Giovedì 13 luglio	Dott. Dello Iacovo	Dott. Minieri
Venerdì 14 luglio	Dott.ssa Mannini	Dott. Dello Iacovo
Sabato 15 luglio	Dott.ssa Gallipoli	Dott.ssa Benigno
Lunedì 17 luglio	Dott. Minieri	Dott. Giannone
Martedì 18 luglio	Dott. Giannone	Dott.ssa Giuliani
Mercoledì 19 luglio	Dott.ssa Carnevale	Dott.ssa Accardo
Giovedì 20 luglio	Dott.ssa Paci	Dott.ssa Carnevale
Venerdì 21 luglio	Dott.ssa Accardo	Dott.ssa Casciello
Sabato 22 luglio	Dott.ssa Giuliani	Dott.ssa Paci
Lunedì 24 luglio	Dott.ssa Casciello	Dott.ssa Massarelli

SETTEMBRE

Data	Magistrato di turno	Magistrato supplente
Venerdì 1°	Dott. Marcaccio	Dott.ssa Plantone
Sabato 2	Dott.ssa Plantone	Dott. Marcaccio
Lunedì 4	Dott.ssa Massarelli	Dott.ssa Mannini
Martedì 5	Dott.ssa Benigno	Dott.ssa Lambiase
Mercoledì 6	Dott.ssa Lambiase	Dott.ssa Gallipoli

Con riferimento al Settore Penale dibattimentale, l'adozione dei provvedimenti urgenti di competenza del Collegio, sarà garantita secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
Lunedì' 17	Dott.ri Carnevale (Pres.), Giannone, Minieri	Dott. Marcaccio
Mercoledì' 19	Dott.ri Mannini (Pres.), Paci, Marcaccio	Dott. Giannone
Venerdì' 21	Dott.ri Dello Iacovo (Pres.), Accardo, Casciello	Dott.ssa Paci

SETTEMBRE

Data	Collegio di turno	Magistrato Supplente
------	-------------------	----------------------

Mercoledì 5	Dott.sse Lambiase (Pres.), Massarelli, Benigno	Dott.ssa Mannini
-------------	--	------------------

Con riferimento all'Ufficio GIP/GUP, l'adozione dei provvedimenti urgenti sarà garantita dal Magistrato di turno secondo la seguente ripartizione:

LUGLIO

Giovedì 13	Dott.ssa Valente
Venerdì 14	Dott. Sicuranza
Sabato 15	Dott.ssa di Maria
Lunedì 17	Dott. Protano
Martedì 18	Dott.ssa Eronia
Mercoledì 19	Dott.ssa Grippo
Giovedì 20	Dott.ssa Bencivenga
Venerdì 21	Dott.ssa Valente
Sabato 22	Dott. Sicuranza
Lunedì 24	Dott.ssa di Maria

SETTEMBRE

Venerdì 1	Dott. Protano
Sabato 2	Dott.ssa Eronia
Lunedì 4	Dott.ssa Grippo
Martedì 5	Dott.ssa Bencivenga
Mercoledì 6	Dott.ssa Valente

Con riferimento ai Settori Civile e Lavoro/Previdenza/Assistenza, l'adozione dei provvedimenti urgenti sarà garantita secondo la seguente ripartizione:

dal 13 al 18 luglio

Presidente di Sezione di turno

Dott. Antonio Buccaro

Settore Civile

Dott.ssa Stefania Rignanese (Terza Sezione Civile)

Dott.ssa Simona Iavazzo (Prima Sezione Civile)

Dott.ssa Giulia Cice (Seconda Sezione Civile)

Lavoro

Dott.ssa Aquilina Picciocchi

dal 19 al 24 luglio

Presidente di Sezione di turno

Dott.ssa Filomena Mari

Settore Civile

Dott.ssa Valentina Patti (Terza Sezione Civile)

Dott. Vincenzo De Palma (Seconda Sezione Civile)

Dott. Alessio Marfè (Prima Sezione Civile)

Lavoro

Dott. Mario De Simone

dal 1° al 6 settembre

Presidente di Sezione di turno

Dott.ssa Rosella Anna Modarelli

Settore Civile

Dott. Alessandro Lenoci (Seconda Sezione Civile)

Dott. Luca Stanziola (Prima Sezione Civile)

Dott. Antonio Lacatena (Terza Sezione Civile)

Lavoro

Dott.ssa Roberta Lucchetti

Funzioni, criteri di assegnazione degli affari e composizione dei Collegi

Gli affari civili urgenti (monocratico e collegiale) saranno assegnati in sequenza e a rotazione ai Magistrati del Settore Civile, secondo il criterio della crescente anzianità di ruolo e saranno trattati da tali Magistrati.

Il Collegio civile sarà composto dal Presidente, dal Magistrato nominato Relatore e dall'altro Magistrato di turno del Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo.

Gli affari urgenti di competenza del Giudice del Lavoro e della Previdenza/Assistenza saranno assegnati al Magistrato di turno della Sezione Lavoro e saranno trattati da tale Magistrato.

Il Collegio di Lavoro e della Previdenza/Assistenza sarà composto dal Presidente, dal Magistrato di turno del Settore Civile con maggiore anzianità di ruolo e dal Magistrato della Sezione Lavoro.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le richieste di autorizzazione a trattamenti sanitari obbligatori per le quali risulti necessario provvedere in giorni in cui non siano fissate udienze civili feriali (compresi sabato, domenica e altri giorni festivi) saranno assegnate per ciascun giorno a rotazione a uno dei Magistrati di turno del Settore Civile, partendo da quello con minore anzianità di ruolo.

Criteri di sostituzione

Nei casi di assenza, impedimento, incompatibilità, astensione o ricusazione:

il Presidente sarà sostituito dal Magistrato di turno con maggiore anzianità di ruolo;

ogni Magistrato sarà sostituito dal Magistrato di turno che lo segue per anzianità di ruolo;

il Magistrato con minore anzianità di ruolo sarà sostituito dal Magistrato di turno che lo precede per anzianità di ruolo.

Calendario delle udienze

Collegio Civile/Lavoro: martedì 18 luglio e martedì 5 settembre, ore 11,00.

Monocratico Civile e Giudice Lavoro/Previdenza/Assistenza: mercoledì 19 luglio e mercoledì 6 settembre, ore 9,00.

Udienze straordinarie: potranno essere fissate all'occorrenza.

(III) ASSEGNAZIONI

IL PRESIDENTE

ritenuto che

- è meritevole, sia per il periodo feriale sia per i periodi c.d. cuscinetto, la segnalazione – comune a entrambi i documenti presentati dai Magistrati, dianzi indicati, della Prima Sezione Civile e della Terza Sezione Civile – mirata a incrementare la funzionalità della presente tabella con riguardo all'assegnazione delle sopravvenienze urgenti disposta, in particolare, nell'imminenza dell'inizio del periodo di distacco e a ridosso della cessazione di ciascun turno, allorchè «non vi siano giorni sufficienti per la comparizione delle parti, trattazione dell'affare, deposito del provvedimento» e «non possono essere emessi provvedimenti *inaudita altera parte*»;

- che, pertanto, è opportuno prevedere un correttivo idoneo a rendere più fluida e continua la trattazione degli affari urgenti, civili e di lavoro, nei quali tale esigenza si manifesti e vada meglio salvaguardata;

DISPONE

1. le assegnazioni saranno effettuate:

- nel periodo feriale, dal Presidente o Coordinatore di Sezione che a turno assumerà la Presidenza della Sezione Feriale;

- nei periodi di distacco e di rientro, dal Presidente o Coordinatore di Sezione di turno;

2. le assegnazioni saranno disposte:

- nel periodo feriale e nei periodi di distacco e di rientro, in applicazione dei criteri automatici e predeterminati configurati nelle parti "I" e "II" di questo decreto;

3. nel Settore Civile/Lavoro assegnazioni parzialmente in deroga potranno essere disposte:

dal Presidente della Sezione competente, sino al 12 luglio, e, a seguire, dal Presidente di turno (nel periodo di distacco - nella Sezione Feriale - nel periodo di rientro), previa deliberazione delle esigenze e delle modalità di trattazione dell'affare urgente sopravvenuto, nonché previo coordinamento, a un Magistrato individuato secondo i criteri automatici e predeterminati configurati nelle parti "I" e "II" di questo decreto, ma, ove occorra, in servizio nel periodo di distacco oppure nel turno successivo che sia compatibile con il tipo e i termini dell'intervento giudiziario.

Si trasmetta al Presidente della Corte di Appello di Bari e si comunichi ai Magistrati Professionali e Onorari, al Procuratore della Repubblica in sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia, al Dirigente Amministrativo nonché mediante pubblicazione per estratto nel sito internet del Tribunale.

Foggia, 2 maggio 2023

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
Deposito in Segreteria
02 MAG. 2023
Prot. n. 748 Tuh.

IL DIRETTORE
D. Rossi
TRICARICO

Il Presidente

Dott. Sebastiano L. Gentile

Sebastiano L. Gentile