



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 17/2022

Foggia, 13/09/2022

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria vario e timbri per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari del Tribunale di Foggia alla Ditta "Cartolibreria Tuppi Francesco" con sede a Manfredonia (FG) in Corso Manfredi, 178, P.IVA 00337800718, mediante Trattativa Diretta sul Mepa.
CIG: Z9D37BBDA3

IL PRESIDENTE

Premesso che

che si rende necessario, indifferibile ed urgente provvedere all'acquisto materiale di cancelleria vario e timbri per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;
con nota prot. int. n. 871/int. del 18/05/2022 il consegnatario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino, comunicava al Dirigente amministrativo la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario e timbri per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario da imputare al capitolo di spesa 1451.22 - anno 2022;

considerato che

la tipologia oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1657 del 18.03.2022 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2022;

verificato che

la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e della Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

richiamate

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

considerato che

- ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;
- ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, in quanto tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

preso atto che

nel rispetto del principio di rotazione (art. 36, co.1 D.Lgs. n.50/2016) è stato acquisito un preventivo di spesa dalla Ditta Cartolibreria Tuppi Francesco con sede in C.so Manfredi, n.178 – 71043 Manfredonia (FG) – P.IVA 003378007180, avente un importo complessivo pari ad euro 1.801,07 oltre IVA, acquisito al prot. n. 4017 del 06/07/2022;

considerato che

l'offerta economica presentata dalla Cartolibreria Tuppi Francesco risulta congrua e conveniente anche in considerazione di affidamenti precedenti relativi alle medesime forniture;

vista

la documentazione presentata dalla Cartolibreria Tuppi Francesco, prot. n. 4468 del 29/07/2022 (dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, DURC in corso di validità);

atteso che

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 5007 del 08/09/2022 la Cartolibreria Tuppi Francesco, dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'1% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta ad euro 1.783,06 oltre IVA;

acquisito

d'ufficio il DURC, prot. INAIL_33431247, in data 13/09/2022, che risulta regolare con scadenza validità al 12/10/2022;

eseguita

in data 13/09/2022 la verifica del Casellario ANAC, sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

effettuati

i controlli d'ufficio a verifica delle dichiarazioni presentate da cui non risulta alcun motivo di esclusione dalla procedura di affidamento in parola (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) riconducibile alla suddetta Ditta;

visto

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

visto

l'ottimo grado di soddisfazione ottenuto nei precedenti affidamenti, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti (art. 36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016) e stante il possesso da parte della Cartolibreria Tuppi Francesco dei requisiti di carattere generale;

ritenuto

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

constatato

che l'affidamento in parola risulta indispensabile ed urgente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

richiamata

la deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016, n. 1377, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e che, trattandosi di servizio d'importo inferiore ai € 40.000,00, non prevede alcuna contribuzione a carico della Stazione appaltante né a carico dell'operatore economico;

richiamato

il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 che prevede, all'art. 1, comma 2, "*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35*";

visto

l'art. 32, comma 10, lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016, relativo alla non applicazione del termine dilatorio (*stand still*), di cui al comma 9 del citato articolo;

letta

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura di materiale di cancelleria vario e timbri in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Foggia, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA, alla **Cartolibreria Tuppi Francesco con sede in C.so Manfredi, n.178 – 71043 Manfredonia (FG) – P.IVA 003378007180**, come descritto in apposito capitolato allegato al presente atto di determina, che ne forma parte sostanziale e integrale;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 1.783,06 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2022;
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione sul MEPA, una marca da bollo sul presente documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);

NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- *rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;*

NOMINA



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo all'affidamento in oggetto.

Attestata la regolarità dell'esecuzione, dovrà essere emessa fattura intestata a

TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG:Z9D37BBDA3

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt

Alla fattura la Società deve allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" secondo il modello allegato;

La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche.

In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A , dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

- autocertificazione ai sensi del D.L.n.50/2016;
- imposta di bollo relativa al contratto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente
dott. Sebastiano L. Gentile

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia

prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TIMBRI

CIG: Z9D37BBDA3

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

MATERIALE DI CANCELLERIA

- n. 300 Penne nere tipo BIC;
- n. 100 Penne rosse tipo BIC;
- n. 50 Penne blu tipo BIC;
- n. 25 Cucitrici tipo Rapid S51;
- n. 50 Confezioni Post-it dimensioni 76x76mm;
- n. 10 forbici;
- n. 200 scatole Punti cucitrice 21/4 tipo Rapid (scatole da n. 2000 punti);
- n. 10 scatole Punti cucitrice 24/10 tipo Rapid;
- n. 10 scatole Punti cucitrice 24/08 tipo Rapid;
- n. 1 scatola Punti cucitrice 73/12 tipo Rapid;
- n. 10 scatole Punti cucitrice 23/08 tipo Lebez;
- n. 5 scatole Punti cucitrice 23/13 tipo Lebez;
- n. 10 multiprese;
- n. 20 Fermagli n. 4;
- n. 10 Fermagli n. 6;
- n. 10 Cutter medi;
- n. 5 Cutter grandi;
- n. 20 Levapunti tipo Zenith;
- n. 50 Evidenziatori tipo tratto video di colore giallo;
- n. 10 Evidenziatori tipo tratto video di colore verde;
- n. 50 Gomme tipo Pelikan o tipo Staedtler dimensioni 65x23x13mm;
- n. 50 Matite tipo Staedtler Noris gradazione 2B;
- n. 50 Correttori a penna;
- n. 50 Inchiostro per timbri in gomma colore blu;
- n. 50 Inchiostro per timbri in gomma colore nero;
- n. 20 Cuscinetti neutri per timbri;
- n. 60 colla stick da 40 gr;
- n. 15 confezioni Elastici a fettuccia colore verdi diametro mm 150 (confezioni da 1 kg);
- n. 15 confezioni Elastici gialli diametro mm 150 (confezioni da 1 kg);
- n. 60 Marcatori permanenti colore nero tipo Pentel punta tonda;
- n. 40 Marcatori permanenti colore rosso tipo Pentel punta tonda;
- n. 168 Nastro adesivo colore avana per imballaggio 66mtx 50mm;



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia

prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

- n. 48 Nastro adesivo trasparente per imballaggio 66mtx 50mm;
- n. 100 Nastro adesivo trasparente 10mtx15mm;
- n. 10 Raccoglitori con anelli formato cm. 26,7x 32;
- n. 500 Buste di plastica trasparente a perforazione universale formato 21x29,7 cm;
- n. 2 pen drive di 64 kb;
- n. 5 Cartella con maniglia "Pick up" dorso 15 formato cm 25x35;
- n. 4 cucitrici da tavolo alti spessori;
- n. 40 lettori smart-card.

TIMBRI NON- AUTOINCHIOSTRANTI

- | | |
|--|------------------|
| - DIRETTORE Dott. Lucio Roberto PRENCIPE | 3 timbri lineari |
| - IL FUNZIONARIO UFFICIO PER IL PROCESSO Dott.ssa Laura DI MISCIO | 1 timbro lineare |
| - IL FUNZIONARIO UFFICIO PER IL PROCESSO Dott.ssa Stefania Rita GUERRA | 1 timbro lineare |
| - IL FUNZIONARIO UFFICIO PER IL PROCESSO Dott.ssa Giulia Pia CANCELLARO | 1 timbro lineare |
| - IL FUNZIONARIO UFFICIO PER IL PROCESSO Dott.ssa Chiara Massa | 1 timbro lineare |

TIMBRI AUTO- INCHIOSTRANTI

- | | |
|---|----------|
| - TRIBUNALE DI FOGGIA UFFICIO GIUDICE INDAGINI PRELIMINARI 24 MAR. 02 PERVENUTO IN CANCELLERIA | 1 timbro |
| - TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA SEZIONE GIP GUP DEPOSITATO IN CANCELLERIA 24 MAR. 2022 | 1 timbro |
| - TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA 24 MAR. 2022 DEPOSITATO IN CANCELLERIA | 1 timbro |



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia

prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere all'indirizzo PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta affidataria dovrà emettere fattura riportando in causale il costo unitario (iva esclusa) di ciascun articolo già al netto dello sconto in luogo della polizza.

Inoltre, la ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: Z9D37BBDA3

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva);
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 13/09/2022



Il Presidente
Dott. Sebastiano L. Gentile