



**TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA**  
*Presidenza*

**DETERMINA DI ACQUISTO**

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00  
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 37/2021

Foggia, 28/12/2021

**Oggetto:** Determina a contrarre, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria vario e timbri per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari del Tribunale di Foggia alla Ditta "Cartolibreria Tuppi Francesco" con sede a Manfredonia (FG) in Corso Manfredi, 178, P.IVA 00337800718.  
CIG: Z3E349D8F5

**IL PRESIDENTE**

**Premesso che**

che si rende necessario, indifferibile ed urgente provvedere all'acquisto materiale di cancelleria vario e timbri per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;  
con nota prot. int. n. 1450/int. del 16/11/2021 il consegnatario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino, comunicava al Dirigente amministrativo la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario e timbri per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario da imputare al capitolo di spesa 1451.22 - anno 2021;

**considerato che**

la tipologia oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato - allegato al presente atto di determina - risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1906 del 17.02.2021 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio per un totale di Euro 13.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 22 - per l'anno 2021;

**verificato che**

la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e della Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

**richiamate**

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**considerato che**

ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 - e, peraltro, inferiore a 5.000,00;



**TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA**  
*Presidenza*

**preso atto che**

è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto e che a tal fine sono stati richiesti n. 3 preventivi di spesa;  
che sono pervenute n.3 offerte economiche:

- giusta nota prot. n. 6626 del 09/12/2021 dalla Ditta INGROSCART s.r.l., con sede legale in Via XX Settembre n. 374 – 67051 Avezzano (AQ), P.IVA 01469840662, avente importo complessivo pari ad euro 1.435,49 oltre IVA;
- giusta nota prot. n. 6687 del 13/12/2021 alla Ditta ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Via dell'Informatica n.8, Loc. Santa Palomba - 00071 Pomezia (RM), P.IVA 02044501001, avente importo pari ad euro 1.797,75 oltre IVA.
- giusta nota prot. n.6680 del 13/12/2021 alla Ditta CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO, con sede legale in Corso Manfredi n.178 – 71043 Manfredonia (FG), P.IVA 003378007180 avente importo pari ad euro 905,00 oltre IVA;

dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO, con sede legale in Corso Manfredi n.178 – 71043 Manfredonia (FG) P.IVA 003378007180), di importo pari a euro 905,00 oltre IVA;

**atteso che**

in data 15/12/2021 il consegnatario dott.ssa Soldo ha richiesto una ulteriore fornitura di timbri per il personale neossunto;

**vista**

l'integrazione al preventivo di spesa richiesta alla CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO e acquisita al prot.n. 6959 del 27.12.2021, relativa ad ulteriori n. 12 timbri in uso al personale amministrativo e Magistrati avente importo pari ad euro 63,50 oltre IVA;

la documentazione presentata dalla CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO, acquisita al prot. n. 6923 del 23.12.2021 (dichiarazione unica di regolarità contributiva dichiarazione sostitutiva di certificazione DURC, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016);

**considerato**

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 28/12/2021 sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**atteso che**

è stato regolarmente acquisito in data 28/12/2021 lo smart CIG Z3E349D8F5;

**acquisito**

d'ufficio il DURC in data prot. INPS\_28181871 che risulta regolare con scadenza validità 11/02/2022;

**considerato che**

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

*Presidenza*

dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 6923 del 23.12.2021 la CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari allo 0,5% (euro 4,84 oltre IVA) sul totale della fornitura in oggetto (euro 905,00 oltre IVA + euro 63,50 oltre IVA = euro 968,50 oltre IVA) in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, determinando all'uopo un importo complessivo della fornitura in parola pari a euro 963,65 oltre IVA;

**verificata**

la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

**ritenuto, altresì**

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

**considerato**

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

di poter procedere alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il valore del servizio in oggetto risulta inferiore alla soglia di € 40.000 in quanto d'importo inferiore ai limiti di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e stante l'urgenza di acquisire i beni di cui al Capitolato allegato al fine di garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'Ufficio;

**letta**

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

*Ciò premesso*

## DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, della fornitura di materiale di cancelleria vario e timbri per il personale amministrativo e i Magistrati in servizio presso gli Uffici giudiziari del Tribunale di Foggia, come da Capitolato allegato al presente atto di determina, alla CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO, con sede legale in Corso Manfredi n.178 – 71043 Manfredonia (FG) P.IVA 003378007180 per le motivazioni sopra esposte;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 963,65** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2021;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta una marca da bollo sul presente contratto, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di comunicare l'affidamento alla Ditta e che tale comunicazione avrà valore di stipula, ai sensi dell'art.32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'inserimento della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse, sottoscritta dal RUP e protocollata, nel SIGEG sezione "Dati del contratto" della Trasparenza.



# TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

## NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;

## NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fomitura di cui all'oggetto

La Ditta dovrà emettere fattura intestata a:

**TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: Z3E349D8F5**

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt

Alla fattura la Società deve allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" secondo il modello allegato;  
La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche.  
In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A , dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- autocertificazione ai sensi del D.L.n.50/2016;
- imposta di bollo relativa al contratto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte di Appello di Bari.

Si comunichi



il Presidente

dott. Sebastiano L. Gentile

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.