



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

N.ro **11 / 2019** Reg. provv
CIG: Z9B2888278

Foggia, 23/05/2019

IL PRESIDENTE

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto di toner per fax e stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio Giudiziario; e che la tipologia dei beni oggetto del presente acquisto analiticamente descritta in apposito capitolato - allegato al presente atto di determina - risulta essere essenziale ed indispensabile per il funzionamento dell'ufficio;

Considerato, ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria), che i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è inferiore a euro 40.000,00;

Considerato che al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D Lgs n. 50/16 è stata svolta in via informale una preliminare indagine volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari e che a tal fine sono stati richiesti n. 5 preventivi;

Visto che sono pervenuti n. 2 preventivi - che si hanno qui per integralmente richiamati- dalle seguenti Ditte: Professione Ufficio di Passaro Vincenzo con sede in Portici (NA) come da offerta pervenuta in data 15/05/2019 per l'importo di € 1.640,00 (IVA esclusa) e dalla Ditta S.D.M S.RL ora DI.MAT Solutions Srl con sede in Caserta come da offerta pervenuta in data 16.05.2019 per l'importo di € 1.713,00 (IVA esclusa)

Considerato che è risultata più economica la Ditta Professione Ufficio di Passaro Vincenzo con sede in Portici (NA), la quale fornisce ad un prezzo inferiore i toner richiesti in considerazione del numero di pagine di stampa e della certificazione dei prodotti richiesti;

Considerato che ai fini dell'acquisizione del servizio si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa.

DETERMINA

di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 50/2016, all'affidamento della fornitura del materiale succitato mediante ricorso alla piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP S.p.A. , cd Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di cui all'art. 11, comma 5 D.PR. 10/2002, attraverso la predisposizione di un Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) alla Ditta Professione Ufficio di Passaro Vincenzo con sede in Portici (NA) Via Libertà IV Trav. A Sx, 10;

Il presente atto è espressivo della volontà dell'Amministrazione, nella persona del sottoscritto Presidente, di acquistare i beni indicati, al prezzo di € 1.640,00 Iva Esclusa, per i motivi illustrati.

La procedura di acquisto sarà perfezionata, a seguito dell'apposizione della firma digitale del Punto Ordinante dott. Antonio Toziani sul documento informatico, formato dal programma predisposto dalla Consip mediante il portale www.acquistinretepa.it.

Di imputare la spesa al fondo spese di ufficio, capitolo di bilancio 1451.14.

Il presente provvedimento, unitamente agli atti connessi, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. LGS. 50/2016, sui siti web del Tribunale di Foggia.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE.

Dott. Corrado Di Corrado





TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

CAPITOLATO
PER LA FORNITURA DI TONER

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- N. 10 TONER ORIGINALI BROTHER MFC – L 6800 DW;
- N.10 TONER ORIGINALI SAMSUNG SL – M3820 ND/SIT;
- N. 10 TONER COMPATIBILI PER STAMPANTI SAMSUNG 3471/ ND

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata inderogabilmente al 1° piano dello stabile del Tribunale di Foggia, in Viale I Maggio SNC;

Per concordare l'accesso al Palazzo di Giustizia può essere contattato il funzionario Giudiziario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo – tel. 0881/660065 e- mail carmelarosaria.soldo@giustizia.it;

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica: **HJKG3G**;
2. Il codice CIG: : **Z9B2888278**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment)

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Comunicazione relativa al conto dedicato ed alle altre dichiarazioni previste dalla Legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)
3. Visura Camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dal competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale
5. Dichiarazione ex art. 38 Dlgs 163/06.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5), sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria di amministrativa di questo Tribunale

Foggia, 23/05/2019

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Corrado Di Corrado

