



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
Ufficio spese di Giustizia

ISTANZA DEL TESTIMONE PER PAGAMENTO INDENNITA' E SPESE DI VIAGGIO
(art.46 DPR 115/2002)

1.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
c.f. _____ tel. _____
in servizio presso _____
avendo reso testimonianza a seguito della citazione che si allega

CHIEDE

il rimborso delle spese di viaggio, come da biglietti allegati, nonché il pagamento delle indennità, con
accredito
su conto corrente bancario IBAN _____
conto corrente postale IBAN _____

2.

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- a. di aver smarrito i titoli di viaggio
- b. di aver utilizzato mezzo diverso da quello di linea (ma non mezzo dell'Amministrazione).

Dichiara altresì di provenire da _____

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

Foggia, _____

Firma _____

3. (a cura del Cancelliere)

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

SI ATTESTA

che il sig. _____ sopra generalizzato, si è presentato in data odierna dinanzi al
Collegio/Giudice Monocratico, dott. _____

In relazione al proc.pen. n. _____ contro _____

Foggia, _____

Il Cancelliere

Rimborso spese di viaggio ai testimoni

Il testimone che ha partecipato all'udienza su citazione della Procura della Repubblica o del Tribunale ha il diritto a chiedere il rimborso delle spese di viaggio mediante deposito o invio in originale della documentazione in appresso elencata al seguente indirizzo:

TRIBUNALE DI FOGGIA

Ufficio spese di Giustizia

Viale I Maggio s.n.c.

71100 Foggia

o a mezzo di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

spesegiustizia.tribunale.foggia@giustizia.it

mariamichelina.crocco@giustizia.it

Documentazione

-richiesta di rimborso da parte del testimone (utilizzando il sotto specificato modello predisposto da questo ufficio da compilare in ogni sua parte e firmare) recante in calce attestazione di partecipazione all'udienza (da far compilare, timbrare e sottoscrivere a cura del competente Cancelliere)

- atto di citazione a testimoniare con relata di notifica;

- copia del documento di identità del richiedente;

- foglio di viaggio, per gli appartenenti alle forze dell'ordine che richiedono attestazione di pagamento da esibire alla propria Amministrazione;

- biglietti di viaggio; in mancanza, indicare se il titolo di viaggio è stato smarrito o si è utilizzato un mezzo alternativo ai mezzi di linea (v. punto 2. del modulo). Si precisa che ai testimoni non residenti verrà corrisposto il **rimborso** delle spese di **viaggio**, per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica (in quest'ultimo caso se provvisti di autorizzazione del Giudice prima dell'udienza).

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, con i suddetti documenti deve essere depositata o inviata per posta ordinaria/posta elettronica ordinaria (PEO), entro cento giorni dalla data della testimonianza.

Le istanze incomplete oppure prive della documentazione indicata saranno implicitamente respinte.

Modulistica di riferimento:

Istanza di rimborso spese