



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 7/2023

Foggia, 09 MAG 2023

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto alla Ditta Office Depot Italia Srl, Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E - Scala 3 - 20057 Assago (MI), P.IVA: 03675290286 della fornitura di materiale di cancelleria vario necessario per l'espletamento delle operazioni di ricezione dei plichi elettorali in occasione delle Elezioni Amministrative del 14 e 15 maggio 2023.

CIG: ZA43B103E2

IL PRESIDENTE

Premesso che

sono state indette le elezioni amministrative per i giorni 14 e 15 maggio 2023;

considerato che

si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di scatole di cartone e di ulteriore materiale di cancelleria vario per espletare le operazioni di ricezione dei plichi elettorali in occasione delle Elezioni Amministrative del 14 e 15 maggio 2023, così come da segnalazione del 19/04/2023 a firma del Funzionario dott. Antonio Scardi, Responsabile ricezione plichi Amministrative 2023;

la tipologia di beni oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

atteso che

- stante l'urgenza di provvedere, è stato acquisito, al prot. n. 2757 del 27/04/2023, un preventivo di spesa dalla Ditta Office Depot Italia Srl, avente sede legale presso il Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E - Scala 3 - 20057 Assago (MI), P.IVA 03675290286 per un importo pari ad euro 685,90 oltre IVA (già comprensivo dell'1% di sconto in luogo della polizza fideiussoria);
- con in data 28/04/2023 questo Ufficio giudiziario richiedeva all'Ufficio Ragioneria presso la Corte di Appello di Bari l'assegnazione fondi per la fornitura del materiale in parola pari a euro 685,90 oltre IVA;

preso atto che

- con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1711 del 16.03.2023, il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2023;

richiamate

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

considerato che

l'offerta economica presentata dalla risulta congrua e conveniente anche in considerazione di affidamenti precedenti;

vista

la documentazione presentata dalla Office Depot Italia Srl, avente sede legale presso il Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E- Scala 3 - 20057 Assago (MI), P.IVA 03675290286 (prot. n. 2757 del 27/04/2023): dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, DURC, visura camerale in corso di validità legale;

atteso che

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all' affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota mail del 27/04/2023 la Ditta Office Depot Italia Srl dichiara che l'importo offerto è già comprensivo dell'1% di sconto quale miglioramento del prezzo in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria;

acquisito

d'ufficio il DURC, prot. INPS_ 34511905, che risulta regolare con scadenza validità al 02/06/2023;

considerato

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 21/04/2023, sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

considerato

che è stato regolarmente acquisito in data 09/05/2023 il seguente *smart* CIG;

visto

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

ritenuto

di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

considerato

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

preso atto che

la Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n.145) ha stabilito che per gli acquisti di beni e servizi fino a euro 5.000,00 (IVA esclusa) non vi è più l'obbligo di ricorrere al MEPA;

letta

la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i. della fornitura di materiale di cancelleria vario necessario per l'espletamento delle operazioni di ricezione dei plichi elettorali in occasione delle Elezioni Amministrative del 14 e 15 maggio 2023, in favore della Ditta Office Depot Italia Srl, Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E - Scala 3 - 20057 Assago (MI), P.IVA: 03675290286, come descritto in apposito capitolato allegato al presente atto di determina, che ne forma parte sostanziale e integrale;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 685,90 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2023;

- di comunicare l'affidamento alla Ditta e che tale comunicazione avrà valore di stipula, ai sensi dell'art.32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016;
- di far apporre alla Ditta, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);

NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- *rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;*

NOMINA

il dott. Domenico Marchitelli, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

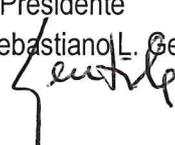
Attestata la regolarità dell'esecuzione dei lavori, dovrà essere emessa fattura intestata a:

TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: ZA43B103E2

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema InIt.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.

Il Presidente
dott. Sebastiano L. Gentile


Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RICEZIONE DEI PLICHI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 14 E 15 MAGGIO 2023.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 200 cartoni doppia onda rinforzata 50x50;
- n. 4 pacchi da 6 rotoli di nastro adesivo per imballo (con la migliore adesione);
- n. 3 cutter grandi;
- n. 3 pacchi di etichette adesive formato A4;
- n. 4 pennarelli (marcatori grandi) di colore nero.

Stante l'imminenza delle Elezioni amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, la consegna del materiale dovrà essere effettuata con la massima urgenza, presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott. Domenico Marchitelli (0881/072076 e-mail domenico.marchitelli@giustizia.it).

L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere, con congruo anticipo, all'indirizzo del consegnatario l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

La Ditta avrà cura di specificare in fattura sia il costo unitario dei beni al netto dell'iva, già comprensivo dello sconto effettuato in luogo della polizza fideiussoria, sia l'importo complessivo con l'applicazione dell'IVA di legge.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Acquisti ai seguenti recapiti: Funzionario dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it, Funzionario giudiziario dott. Luca Orsogna – tel. 0881/072065 e-mail luca.orsogna@giustizia.it, Assistente dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: ZA43B103E2

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

Foggia, 09/05/2023

Il Presidente
dott. Sebastiano L. Gentile