



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
Presidenza

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 12/2022

Foggia, 07/06/2022

Oggetto: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto alla Ditta Ambrosiana Arti Grafiche, con sede in Via Squadroni, 6 – P.IVA 01158180115 della fornitura di cartelline per fascicoli processuali per il personale amministrativo e i magistrati in servizio presso gli UU.GG. del Tribunale di Foggia, mediante Trattativa Diretta sul MEPA. CIG: Z7436AFAD7

IL PRESIDENTE

Premesso che

che si rende necessario provvedere all'acquisto di cartelline per fascicoli processuali per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;

considerato che

- la tipologia di beni oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;
- con nota prot/int. n. 304 int. del 23.02.2022, il consegnatario del Tribunale Ordinario di Foggia, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino e delle varie richieste inoltrate dai direttori, comunicava la necessità di procedere all'acquisto del suddetto materiale;

preso atto che

con nota prot. Corte di Appello di Bari n. 1657 del 18.03.2022 il Presidente della Corte di Appello di Bari ha assegnato al Tribunale di Foggia i fondi per le spese d'ufficio per un totale di Euro 12.000,00 - capitolo 1451 piano gestionale 22 – per l'anno 2022;

richiamate

le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

verificato che

la Consip S.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n.448/2001;

accertato che

non esistono, su Consip, prezzi di riferimento (benchmark);

ritenuto

di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n. 50/2016, in quanto il valore della fornitura in oggetto risulta inferiore alla soglia dei euro 40.000,00;

ritenuto, altresì

che l'affidamento in parola può aggiudicarsi in base al minor prezzo, giusto art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, poiché d'importo inferiore ai limiti di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

preso atto che

- al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura di cartelline per fascicoli processuali, è stata espletata una indagine esplorativa di mercato, invitando n.3 ditte, regolarmente iscritte sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, a formulare la migliore offerta;
- che alla scadenza, sono pervenute n.2 offerte:

giusta nota prot. n. 2131 del 08/04/2022 di GRAFICA FONSOR S.R.L. con sede legale in Via Ponte Carmiano, 31 – 80054 Gragnano (NA), C.F. 05128040630, avente importo pari a Euro 5.969,00 oltre IVA; giusta nota prot. n. 2133 del 08/04/2022 di AMBROSIANA ARTI GRAFICHE S.R.L. con sede legale in Via Squadroni, 6 – 19126 La Spezia (SP), P.IVA 01158180115, avente importo pari a Euro 5.195,85 oltre IVA;

verificato

che dalla predetta indagine di mercato, relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più economico per l'Amministrazione, il prezzo offerto da AMBROSIANA ARTI GRAFICHE S.R.L. con sede legale in Via Squadroni, 6 – 19126 La Spezia (SP), P.IVA 01158180115, avente importo pari a Euro 5.195,85 oltre IVA;

atteso che

l'offerta economica presentata dalla Ambrosiana Arti Grafiche s.r.l. risulta congrua e conveniente anche in considerazione di affidamenti precedenti relativi alle medesime forniture;

vista

la documentazione presentata dalla Ambrosiana Arti Grafiche s.r.l., acquisita al prot. n. 2496 del 28/04/2022: dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, visura camerale in corso di validità legale, DURC;

considerato che

nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

con nota prot. n. 2496 del 28/04/2022 AMBROSIANA ARTI GRAFICHE S.R.L. con sede legale in Via Squadroni, 6 – 19126 La Spezia (SP), P.IVA 01158180115 dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari all'1% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta ad Euro 5.143,89 oltre IVA;

acquisito

d'ufficio il DURC, prot. INPS_31808622, in data 09/05/2022, che risulta regolare con scadenza validità il 01/07/2022;

considerato

che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 09/05/2022, sul portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

effettuati

i controlli d'ufficio a verifica delle dichiarazioni presentate, da cui non risulta nessun motivo di esclusione dalla procedura di affidamento in parola (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) riconducibile alla suddetta ditta;

considerato

quanto sopra, nonché la documentazione in possesso, da cui risulta palese che la ditta ha i requisiti di idoneità professionale e le necessarie capacità tecniche;

verificata

la necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

considerato

che è stato regolarmente acquisito in data 06/06/2022 il seguente *smart CIG* Z7436AFAD7;

visto

il capitolato allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

ritenuto

di non valutare sussistente l'obbligo di compilazione e redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

considerato

che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul Mepa, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.;

constatato

che l'affidamento in parola risulta indispensabile ed urgente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;

richiamata

la deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016, n. 1377, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e che, trattandosi di servizio d'importo inferiore ai € 40.000,00, non prevede alcuna contribuzione a carico della Stazione appaltante né a carico dell'operatore economico;

richiamati

- il Decreto Semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i.;
- l'art. 32, comma 10, lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016, relativo alla non applicazione del termine dilatorio (*stand still*), di cui al comma 9 del citato articolo;

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura di cartelline per fascicoli processuali in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Foggia, alla **AMBROSIANA ARTI GRAFICHE S.R.L. con sede legale in Via Squadroni, 6 – 19126 La Spezia (SP), P.IVA 01158180115**, come descritto in apposito capitolato allegato al presente atto di determina, che ne forma parte sostanziale e integrale, mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA;
- di imputare la spesa complessiva di **Euro 5.143,89 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2022;
- di far apporre alla Ditta, in caso di effettiva stipulazione sul MEPA, una marca da bollo sul documento di stipula, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);

DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura cartelline per fascicoli processuali in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso gli Uffici giudiziari del Tribunale di Foggia.

NOMINA

per la predetta procedura Responsabile Unico del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia, che dovrà:

- *rendere, entro 10 giorni dalla nomina, dichiarazione al Direttore Generale o al Capo Ufficio, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile sul SIGEG;*

NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Attestata la regolarità dell'esecuzione dei lavori, dovrà essere emessa fattura intestata a:
TRIBUNALE FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: : Z7436AFAD7

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

La fattura elettronica dovrà essere inviata tramite il sistema INIT

Alla fattura la Società deve allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" secondo il modello allegato;
- La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche.

In particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A , dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

- autocertificazione ai sensi del D.L.n.50/2016;
- imposta di bollo relativa al contratto.

Si comunichi.



il Presidente
dr. Sebastiano I. Gentile
[Handwritten signature]

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI IN USO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E MAGISTRATI IN SERVIZIO PRESSO GLI UU.GG. DEL TRIBUNALE DI FOGGIA

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA:

- n. 2.000 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA - FASCICOLO DEL DIBATTIMENTO-PROCEDIMENTO PENALE CONTRO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore bianco – con stampa in copertina come da campione allegato n.1;

- n. 500 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – CANCELLERIA G.I.P.- FASCICOLO PER IL DIBATTIMENTO NEI CONFRONTI DI

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore celeste scuro – con stampa in copertina come da campione allegato n. 2;

- n. 50 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – CANCELLERIA SEZIONE FALLIMENTI - ISTANZA DI CONCORDATO PREVENTIVO – AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore bianco – con stampa in copertina come da campione allegato n. 3;

- n. 100 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – SEZIONE FALLIMENTI - ELENCO CRONOLOGICO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE TARDIVE

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia

prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore beige – con stampa in copertina come da campione allegato n. 4;

- **n. 300 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – SEZIONE FALLIMENTI - FALLIMENTO a CARICO**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore rosa – con stampa in copertina come da campione allegato n. 5;

- **n. 500 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – CANCELLERIA SEZIONE FALLIMENTI - ISTANZA DI FALLIMENTO**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – azzurro scuro – con stampa in copertina come da campione allegato n. 6;

- **n. 200 COPERTINE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – SEZIONE FALLIMENTI - VERBALE VERIFICA STATO PASSIVO**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore verde – con stampa in copertina come da campione allegato n. 7;

- **n. 200 COPERTINE COLORE VERDE SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO FALLIMENTI E PER L'UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore verde senza intestazione;

- **n. 100 COPERTINE COLORE BEIGE SENZA INTESTAZIONE**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore beige senza intestazione;

- **n. 21.000 COPERTINE PER FASCICOLI PROCESSUALI COLORE BIANCO SENZA INTESTAZIONE PER UFFICI VARI**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – senza intestazione - colore bianco;

- **n. 600 COPERTINE COLORE VIOLETTO SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO ESECUZIONE IMMOBILIARE**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore violetto, senza intestazione.

- **n. 50 COPERTINE CON INTESTAZIONE PER L'UFFICIO MISURE DI ESECUZIONE "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – PROCEDIMENTO PER MISURA DI PREVENZIONE CONTRO" COLORE GRIGIO**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore grigio – con stampa in copertina come da campione allegato n. 8;

- **n. 10.000 COPERTINE BIANCHE CON INTESTAZIONE PER LA SEZIONE LAVORO "TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA – SEZIONE LAVORO"**

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00

Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. senza lembi – colore bianco – con stampa in copertina come da campione allegato n. 9;

- **n. 50 COPERTINE COLORE FUCSIA SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Dimensioni:



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – senza intestazione - colore fucsia;

- n. 50 COPERTINE COLORE AZZURRO SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore azzurro, senza intestazione;

- n. 50 COPERTINE COLORE ROSSO SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – colore rosso, senza intestazione;

- n. 100 COPERTINE PER FASCICOLI PROCESSUALI COLORE GIALLO SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO CORPI DI REATO

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – senza intestazione - colore giallo;

- n. 1.000 COPERTINE PER FASCICOLI PROCESSUALI COLORE CELESTE SENZA INTESTAZIONE PER L'UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Dimensioni:

Larghezza cm 25,00
Altezza cm 35,00

Caratteristiche

In cartoncino "formosa" 250gr. Senza lembi – senza intestazione - colore celeste.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata, al piano, presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.
L'accesso al Palazzo di Giustizia, deve essere preventivamente autorizzato dagli Uffici della Procura competenti. All'uopo, la Ditta incaricata della fornitura dovrà trasmettere all'indirizzo PEC:



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

*Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it*

prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it l'elenco del personale (comprensivo di copia dei documenti di identità) e copia della Carta di Circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Per ulteriori informazioni può essere contattata la dott.ssa Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it oppure la dott.ssa Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta affidataria dovrà emettere fattura riportando in causale il costo unitario (iva esclusa) di ciascun articolo già al netto dello sconto in luogo della polizza.

Inoltre, la ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: ZEA369F677

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. DURC (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva);
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 07/06/2022



Il Presidente
dott. Sebastiano L. Gentile